

# 淡江大學台北校園發函申請單

一、下列信件計\_\_\_\_\_件（請打V）

國 內		國 外	
	印 刷 品		航 空 印 刷
	平 信		航 空 平 信
	限 時		航 空 限 時
	掛 號		航 空 掛 號
	限 掛		航 空 限 掛
	包 裹		

二、內容摘要：

三、收件人姓名：

四、收件人地址：

寄件單位		申請日期	年 月 日
承 辦 人		單位主管	
總 務 組	公務函件：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> （退還承辦 單位）	郵資	元
	承 辦 人：	單位主管：	

註：依淡江大學公務函件郵寄規則辦理