淡江大學學校財團法人淡江大學　財物外借申請單

單據文號：( )　財借字第　　號　　借用起迄日期：　年　月　日至　年　月　日

單位名稱 ：	單 位代 號 ：	單位保管人： 聯絡電話：	單 位主 管 ：	一級主管 ：

財 產 編 號	中文財產名稱	廠牌規格	數量	存置地點	借 用 事 由	借用人簽章代號、聯絡電話

附註：

本申請單一式3聯，詳填簽核後，第1聯由借用人存查，第2聯保管單位存查，第3聯總務處資產組存查，以利查核。