

淡水校園車輛進入行人徒步區申請表

年 月 日

| | | | | | |
|-----------|----------------------|---------------|----|------|--|
| 申請單位 | | 申請人姓名 聯絡分機 | | 單位主管 | |
| 進出入時間 | 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分 | | | | |
| 活動事由 | | | | | |
| 徒步區 地點 | | | 車號 | | |
| 警衛長 | 組長 | 秘書 | | 總務長 | |
| | | | | | |

註 記：

- 一、本申請單請於入校前 3 日向總務處事務組守謙國際會議中心 HC308 室提出申請。
- 二、為顧及人車事務，車輛進入行人徒步區，應由申請單位自行將路擋花盆小心移開並歸位；離開時亦同。若造成公務毀損，應負責賠償。

AGOX-Q03-001-FM007-06

本人已閱讀並同意淡江大學總務處個人資料蒐集、處理及利用告知事項。