

淡江大學總務處資訊化小組設置要點

113.04.18 112 學年第 2 學期淡江大學總務處資訊化小組第 1 次會議紀錄決行

- 一、落實推動總務處資訊化應用與管理理念，透過資訊化小組（本小組）運作，有效運用整體資源以提升服務品質及工作效能。
- 二、本小組置召集人一人，由總務長指派擔任；成員若干人，由總務處（含各組）派員共同組成。
- 三、本小組任務如下：
 - （一）深化各組同仁對資訊化應用之認知。
 - （二）確認「總務處網頁是否符合學校的相關規範」，表單、人員、最新消息、內容。
 - （三）總務處（含各組）業務項目有關資訊化改善事項之建議及追蹤。
 - （四）推動及培養 MS3AP 的應用與技能，每次開會時能講授業務上實用範例，平時可交流及開發需要的功能。
- 四、本小組每學年至少召開會議二次，由召集人召集辦理。
- 五、本須知經本小組會議討論後提請總務處主管會報通過，自公布日實施；修正時亦同。